

A MŰEGYETEMI SZAKKOLLÉGIUMOK KÖZÖSSÉGÉNEK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Egyetemi Hallgatói Képviselője (továbbiakban: EHK) a Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: HÖK) Alapszabályának (továbbiakban: Alapszabály) 15. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az EHK a Műegyetemi Szakkollégiumok Közössége (továbbiakban: MŰSZAK) Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiakban állapítja meg:

1.§

Általános rendelkezések

- (1) A MŰSZAK az Egyetemen nyilvántartásba vett egyetemi és kari szakkollégiumok (továbbiakban: Tagszervezetek) egyeztető fóruma és vezető testülete, az Alapszabály 15. § (4) bekezdése szerint.
- (2) A MŰSZAK működési rendjét a MŰSZAK jelen SZMSZ-e szabályozza. Az SZMSZ elfogadása és módosítása a Képviselői Testület döntésével és az EHK jóváhagyásával történik.
- (3) A MŰSZAK célja:
 - a) Az Egyetemen nyilvántartásba vett egyetemi és kari szakkollégiumok összehangolt működésén keresztül elősegíteni az egyetemi képzést kiegészítő szakmai és közéleti fejlődést.
 - b) Az Egyetemen működő szakkollégiumok működését érintő ügyekben közös célok és igények megfogalmazása, közös vélemény kialakítása és azok hatékony képviselője az Egyetemi szervek, illetve egyéb szervezetek előtt.
- (4) A MŰSZAK legfontosabb feladatai:
 - a) Az Egyetemen működő szakkollégiumok működésének összehangolása az ország többi, minősített szakkollégiumának figyelembe vételével.
 - b) Az újonnan alakuló szakkollégiumok alakulásának ellenőrzése – teljesítik-e az Alapszabály 3. számú mellékletében (Az Öntevékeny körök, Szakkollégiumok és Versenycsapatok Nyilvántartásba Vételének Ügyrendje), valamint a Szakkollégiumi Chartában (továbbiakban: Charta) megfogalmazott követelményeket, szempontokat.

- c) Javaslattétel a megfelelő Kari Hallgatói Képviselő (továbbiakban: KHK) vagy az EHK felé, hogy vegyék nyilvántartásba a szakkollégiumot.
- d) A nyilvántartásba vett szakkollégiumok működésének ellenőrzése a Charta alapján.
- e) Javaslattétel az Egyetemtől, az EHK-tól, illetve máshonnan kapott anyagi források szakkollégiumok közötti megfelelő elosztására.
- f) A szakkollégiumi kultúra, valamint a Charta értékrendjének erősítése és népszerűsítése.
- g) A szakkollégiumokat érintő egyetemi szabályozásokkal kapcsolatos egyeztetések.
- h) Kapcsolattartás az egyetemi szervekkel az EHK folyamatos tájékoztatása mellett.
- i) Tájékoztatás és a Tagszervezetek tájékoztatása a szakkollégiumokat érintő rendelkezésekről, pályázatokról, ösztöndíjakról.
- j) Az ösztöndíjakkal, csereprogramokkal, konferenciákkal, találkozók, diáktáborokkal, nemzetközi diákérettel kapcsolatos információk áramoltatási rendszerének kialakítása, működtetése.
- k) Az egyes nyilvántartásba vett és újonnan alakuló Tagszervezetek segítése működési elvek, stratégiák kidolgozásával.
- l) Össz-szakkollégiumi rendezvények szervezése, ezekre a működő és potenciális szakkollégiumok meghívása.

2.§

A MŰSZAK szervezeti felépítése

- (1) A MŰSZAK önálló Tagszervezetekből áll, fő döntéshozó testülete a Képviselői Testület.
- (2) A MŰSZAK Tagszervezete minden, próbaideje leteltével sikeresen megszavazott, az Egyetemen nyilvántartásba vett egyetemi vagy kari szakkollégium, amely megfelel az Alapszabály 3. számú mellékletében, valamint a Chartában írt feltételeknek.
- (3) A MŰSZAK teljes jogú Tagszervezetévé válni egy éves próbaidő után lehet. Az újonnan nyilvántartásba vett egyetemi vagy kari szakkollégium elküldi a szervezet hivatalos bemutatkozó anyagát, Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint az ezt követő első ülésen bemutatkozik, melytől számítandó az egy éves próbaidő.
- (4) Próbaidő alatt a Tagszervezet képviselőinek legalább három alkalommal részt kell venniük a MŰSZAK ülésein, az üléseket csak tanácskozási jogú tagként látogathatják. A kizárólagosan a MŰSZAK tagszervezetei számára nyújtott anyagi támogatásokból nem részesülhetnek. A MŰSZAK által rendezett programokon részt vehetnek. A próbaidő letelte után a Tagszervezet a Képviselői Testület minősített többségi szavazatával teljes jogú Tagszervezetté válik.
- (5) A MŰSZAK Tagszervezet tagság megszűnik, ha

- a) a Tagszervezet valamilyen okból elveszti nyilvántartott egyetemi vagy kari szakkollégium státuszát, vagy
 - b) a Tagszervezet tagsága megszüntetését önként kéri.
- (6) A Képviselői Testület javasolhatja Tagszervezeteinek egyetemi vagy kari szakkollégiumi státuszának megszüntetését a megfelelő szerveknél (EHK, KHK) az Alapszabály 3. számú mellékletében, valamint a Chartában írt feltételek hosszú távú nem teljesítése esetén.
 - (7) Teljes jogú MŰSZAK Tagszervezet egyetemi vagy kari szakkollégiumi státuszának megszüntetését a Képviselői Testület bármely tagja indítványozhatja. A kizárásról döntést a MŰSZAK Képviselői Testülete az összes szavazati jogú tag – eltekintve a szóban forgó Tagszervezettől – egyhangú döntésével hozhat.
 - (8) Teljes jogú Tagszervezet egyetemi vagy kari szakkollégiumi státuszának megszüntetéséről szóló indítványt írásban indokolni kell. A kizárás oka kizárólag az lehet, hogy a tagszervezet az Alapszabály 3. számú mellékletében, valamint a Chartában írt feltételeket folyamatosan nem teljesíti.
 - (9) A kizáró indítvány ellen a kizárt Tagszervezet a döntés közlésétől, illetve ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül felszólalással élhet az EHK elnökénél.
 - (10) A MŰSZAK Tagszervezeteit jelen SzMSz 9.1. számú függeléke (továbbiakban: Tagszervezetek listája) sorolja fel, melyet a Tagszervezetek felvételére és kizárására vonatkozó szabályok betartása mellett a MŰSZAK saját hatáskörben gondoz. A Tagszervezetek listájára fel kell venni a próbaidős tagokat is „próbaidős” megjelöléssel és a próbaidő letelte napjának feltüntetésével.

3.§

A Képviselői Testület

- (1) A Képviselői Testület a MŰSZAK döntéshozó testülete. A Képviselői Testület operatív vezetősége a MŰSZAK elnöksége, elnöke a MŰSZAK elnöke, alelnökei a MŰSZAK alelnökei.
- (2) A Képviselői Testületben szavazati joggal csak a MŰSZAK teljes jogú Tagszervezetei rendelkeznek. Minden Tagszervezet egy szavazattal rendelkezik. A szavazati jogot a Tagszervezetek által delegált személy(ek) gyakorolhatják.
- (3) Amennyiben a delegált személy nem a szakkollégium elnöke, úgy az adott Tagszervezetnek lehetősége van legfeljebb két személyt megnevezni, akik jogosultak a szavazati jog gyakorlására. A megnevezéshez a Tagszervezet elnökének meghatalmazása szükséges, melyet az erre kijelölt elektronikus rendszerben – MŰSZAK adatbázisban – tehet meg.
- (4) Tagszervezet által delegált személy csak a szakkollégium aktív, rendes tagja lehet.
- (5) A Képviselői Testület tagjainak, illetve azok helyetteseinek választásáról a Tagszervezetek Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik.

- (6) A Tagszervezetek bármely tagja részt vehet a MŰSZAK ülésein, szavazati jog nélkül.
- (7) Az EHK által delegált tag (továbbiakban: EHK delegált) a MŰSZAK Képviselői Testületének tanácskozási jogú tagja.
- (8) A MŰSZAK Képviselői Testületi tag tagsága megszűnik
 - a) Tagszervezeti delegált esetén akkor, ha a Tagszervezet a tag helyére új delegáltat küld, vagy a meglévőnek megszűnik az aktív rendes tagi státusza,
 - b) EHK delegált esetén akkor, ha a tag helyére az EHK új képviselőt delegál.
- (9) A Képviselői Testület jogai és feladatai
 - a) a Tagszervezetek érdekképviselése minden fórumon,
 - b) meghozni a MŰSZAK működésével kapcsolatos döntéseket,
 - c) megvitatni és jóváhagyni a beterjesztett indítványokat,
 - d) a MŰSZAK feladatainak megvalósítása érdekében indított projektek teljes körű támogatása,
 - e) a MŰSZAK mindenkori SZMSZ-ének betartása és betartatása,
 - f) a MŰSZAK mindenkori SZMSZ-ének módosítására tett javaslat készítése és elfogadása.
 - g) az elnökség bármely tagjának visszahívásának kezdeményezése indokolt esetben.

4.§ A MŰSZAK ülése

- (1) A MŰSZAK Képviselői Testület rendes ülését (továbbiakban: MŰSZAK ülés) össze kell hívni
 - a) szorgalmi időszakban minden hónapban,
 - b) szorgalmi időszakon kívül legalább kéthavonta,
 - c) a Képviselői Testület bármely tagjának, illetve az EHK delegált írásban benyújtott és indokolt kérésére szorgalmi vagy vizsgaidőszakban az írásbeli közléstől számított nyolc napon belül.
- (2) A MŰSZAK üléseit a MŰSZAK elnöke hívja össze és vezeti. Az ülések nyilvánosak. Indokolt esetben az elnök vagy a tagok egyszerű többsége zárt ülést rendelhet el.
- (3) Amennyiben az elnök az (1) bekezdésben megadott határidőn belülre nem hívja össze az ülést, az azt kérvényező tag válik jogosulttá az összehívásra. Az ilyen ülések levezető elnöke akkor is az összehívó tag, ha azon a MŰSZAK elnöke megjelenik. Az ülésre egyebekben a rendes ülésekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) Az ülés összehívója köteles az ülés előtt legalább nyolc naptári nappal korábban írásban értesíteni a testület tagjait az ülés időpontjáról, helyéről, napirendjéről.

- (5) Amennyiben valamely napirendi pontról titkos szavazást kell tartani, a szavazatok megszámlolásáért két szavazatszámoló felel. A szavazatszámolókat egyszerű többséggel kell megválasztani.
- (6) A MŰSZAK ülésén határozat csak a napirendi pontokhoz kapcsolódóan születhet. A kiküldött napirendhez képest új pont napirendre tűzése csak minősített többség esetén lehetséges.
- (7) Határozatképes a Képviselői Testület egyszerű többséget igénylő kérdésekben, ha szavazati jogú tagjainak legalább fele jelen van. Amennyiben a Képviselői Testület nem határozatképes, a MŰSZAK elnöke minimum három naptári nappal későbbre újra összehívja az ülést.
- (8) A Képviselői Testületet érintő személyi kérdésekben a Képviselői Testület titkosan szavaz. Ezen javaslatok megszavazása abszolút többséget igényel.
- (9) A Tagszervezetek MŰSZAK tagságát érintő, valamint a MŰSZAK támogatása tagszervezetek közötti elosztásával kapcsolatos kérdésekben a Képviselői Testület nyilván szavaz. Ezen javaslatok megszavazása minősített többséget igényel.
- (10) A Képviselői Testület állásfoglalásait abszolút többséggel hozza.
- (11) A MŰSZAK üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, amely tartalmazza az ülésen megjelentek nevét, szakkollégiumát, szavazati jogosultságát, a testület határozatait a szavazati arányokkal. Az emlékeztetőt az üléstől számított 14 naptári napon belül nyilvánosságra kell hozni a MŰSZAK elektronikus levelezőlistáján.
- (12) Amennyiben a Tagszervezet delegáltja vagy helyettesei nem vesznek részt a szemeszter MŰSZAK üléseinek legalább
 - a) 2/3-án, de részt vesznek több mint 1/3-án, úgy a Képviselői Testület javasolhatja az EHK-nak, hogy a szemesztert követő legelső támogatási időszakban az érintett Tagszervezet a Tagszervezetek számára kijelölt maximális támogatási keret legfeljebb 75%-ából részesüljön. Amennyiben a szemeszter során kevesebb, mint három ülés kerül összehívásra, úgy ezt a szankciót csak abban az esetben javasolhatja a Képviselői Testület, ha a Tagszervezet delegáltja vagy helyettesei egynél több ülésen nem vettek részt.
 - b) 1/3-án, úgy a Képviselői Testület javasolhatja az EHK-nak, hogy a szemesztert követő legelső támogatási időszakban az érintett Tagszervezet a Tagszervezetek számára kijelölt maximális támogatási keret legfeljebb 50%-ából részesüljön. Amennyiben a szemeszter során kevesebb, mint három ülés kerül összehívásra, úgy ezt a szankciót csak abban az esetben javasolhatja a Képviselői Testület, ha a Tagszervezet delegáltja vagy helyettesei egy alkalmon sem vettek részt.
- (13) A MŰSZAK ülésein az elnökség minden tagjának kötelessége beszámolnia az előző ülés óta eltelt időszakban végzett tevékenységéről személyesen, vagy írásos beszámolót készítenie.
 - a) Minden beszámoló után a Képviselő Testület nyilvános szavazással dönt annak elfogadásáról.

- b) Az elfogadáshoz egyszerű többség szükséges, amennyiben egy elnökségi cikluson belül az egyik elnökségi tagnak a beszámolóját háromszor nem fogadják el, akkor az adott elnökségi tag automatikusan visszahívásra kerül.
- (14) Amennyiben egy elnökségi tag visszahívásra kerül, a továbbiakban nem tölthet be elnökségi pozíciót.

5.§

A MŰSZAK elnöksége

- (1) A MŰSZAK elnöksége három főből, az elnökből és két alelnökből áll. Az elnök felelősséggel tartozik a MŰSZAK működéséért.
- (2) A MŰSZAK elnökségének tagjait a Képviselői Testület választja a Tagszervezetek tagjai közül titkos szavazással. A megválasztott személy MŰSZAK elnökségében betöltött szerepe annak visszahívásáig, lemondásáig, illetve tagszervezeti tagságának megszűnéséig, de legfeljebb a következő tavaszi szemeszter tisztújító üléséig érvényes.
- (3) A MŰSZAK elnökségének tisztújítására az előzetesen meghirdetett rendes tisztújító ülésen van lehetőség, mely mindig a tavaszi szemeszter utolsó ülése. A tisztújító ülést megelőző ülésen szükség van egy Tisztújítási Biztos egyszerű többséggel való megválasztására, aki felelős a jelöltállítás bizalmasságáért. A Tagszervezetek tet-szőleges számú, tevékenységét akár más Tagszervezetben végző jelöltet állíthatnak. A jelöltállítás módja:
- a) A Tagszervezet, annak a MŰSZAK adatbázisában bejegyzett képviselőjének közvetítésével, a tisztújító ülés előtti 14. napig jelölhet úgy, hogy a Tisztújítási Biztosnak elektronikusan küldött írásbeli nyilatkozatában megjelöli a Tagszervezet által kívánt jelölt(ek) nevét, valamint a pozíció(ka)t (elnök vagy alelnök), ezeket a nyilatkozatokat a Tisztújítási Biztos bizalmasan kezeli, harmadik félnek nem adja ki.
- b) A Tisztújítási Biztos a jelölési határidő utáni napon kihirdeti a jelölteket, mely után a jelölést elfogadni az ülés előtti 7. napig lehetséges úgy, hogy az elfogadó egy magát, illetve terveit bemutató dokumentumot elektronikus módon megküld a Tisztújítási Biztosnak. A visszajelzés határidőig történő elmulasztása a jelölés el nem fogadását vonja maga után automatikusan.
- c) A Tisztújítási Biztos a jelölést elfogadók listáját és motivációs levelüket kihirdeti a MŰSZAK elektronikus levelezőlistáján a tisztújító ülés előtti 6. napon.
- d) Több pozícióra kapott jelölés esetén lehetőség van akár mindkét, akár csak az egyik jelölést elfogadni.
- (4) A MŰSZAK elnökét és alelnökeit különálló szavazások keretében választják meg, elsőként az elnök kerül megválasztásra. A tisztújítás módja:
- a) A MŰSZAK ülésen a 4. § (5) bekezdésnek megfelelően két szavazatszám-lálót kell választani.

- b) A tisztújítás levezetője felel az SZMSZ-nek megfelelő lebonyolításért. A tisztújítás levezetője a MŰSZAK leköszönő elnöke. Amennyiben a MŰSZAK leköszönő elnöke is indul a tisztújításon, úgy lehetősége van ezt a jogkört átruházni.
 - c) A MŰSZAK elnöki pozíciójára jelölteknek lehetőségük van szóban is ismertetni a pályázatukat, mely után lehetőség van tőlük kérdezni. Kérdezni bármely MŰSZAK ülésen résztvevő személy kérdezhet.
 - d) Az ismertetés és kérdések után az egyes Tagszervezetek szavaznak. Az új elnök megválasztásra kerül a 4. § (8) bekezdésnek megfelelően.
 - e) Amennyiben az elnök nem kerül megválasztásra az első forduló után, úgy újabb forduló következik. Több jelölt esetén minden 20%-nál kevesebbet kapó jelölt kiesik, ha nincs ilyen, akkor a legkevesebb szavazatot kapó jelölt. Szavazategyenlőség esetén új forduló következik.
 - f) Ha a második forduló után sem kerül betöltésre az elnöki tisztség, úgy harmadik forduló következik. A harmadik forduló után a MŰSZAK tisztújító ülése sikertelen.
 - g) Sikeres elnöki választás után a MŰSZAK alelnökének megválasztása következik. Egy Tagszervezetből lehet több jelölt, azonban az elnökségbe csak egy személy kerülhet be.
 - h) Az alelnökök megszavazásának ügyrendjéről a tisztújítás előtti utolsó MŰSZAK ülésen dönt a Képviselői Testület, mely ügyrendet az elnökség terjeszti elő, és elfogadásához minősített többség szükséges.
- (5) Az elnökség bármely tagjának visszahívása, lemondása, tagszervezeti tagságának megszűnése esetén a megüresedő pozícióra rendkívüli tisztújítást szükséges kiírni a következő MŰSZAK ülésre. A tisztújítás menetét ebben az esetben is a (3)-(4) bekezdések szabályozzák.
- (6) A MŰSZAK elnökségének egy Tagszervezetből legfeljebb egy tagja lehet.
- (7) A MŰSZAK elnökség tagja csak a BME HDÖK tagjai lehetnek.
- (8) Amennyiben a tisztújító ülésen az elnöki tisztség betöltésre kerül, ám bármely alelnöki tisztség nem kerül betöltésre, úgy a választás érvényes. Ebben az esetben a Képviselői Testület következő ülésén a tisztújító ülés választási szabályainak megfelelő választást kell tartani az alelnök(ök) személyéről. Amíg valamely alelnöki tisztség nem kerül betöltésre addig az adott tisztséggel járó felelősségi köröket és feladatokat az elnök látja el.
- (9) Amennyiben a tisztújító ülésen egy jelölt sem szerzi meg az elnöki tisztséghez szükséges többséget vagy a választás bármely más okból eredménytelen, az ülést 10 napon belül meg kell ismételni, és az alelnököket is a megismételt tisztújító ülésen kell megválasztani.
- (10) Amennyiben a MŰSZAK megismételt elnökválasztó tisztújító ülésen sem választja meg új elnökét, a régi elnök mindaddig, amíg utódját meg nem választják, de legfeljebb két hónapig, hivatalban marad. A határidő leteltével a MŰSZAK következő elnökét az EHK választja az alábbiak szerint.

- a) A kijelölt személynek el kell fogadnia a kinevezést.
 - b) A kijelölés tényét a határidő leteltét követően 10 napon belül kötelezően összehívandó MŰSZAK ülés keretein belül ki kell hirdetni, ezt az ülést az EHK hívja össze és az EHK delegált vezeti le.
 - c) Jelölt nem lehet olyan személy, aki az adott ciklusra vonatkozó korábbi tisztújítási kísérletek során jelölve volt elnöki pozícióra, de a Képviselői Testület nem választotta meg.
- (11) A régi alelnökök a sikertelen elnökválasztó tisztújító ülés után nem maradnak hivatalukban, felelősségi köreiket és feladataikat a régi elnök látja el az új elnökség megválasztásáig.
- (12) A MŰSZAK elnöke
- a) képviseli a MŰSZAK-ot külső szervek előtt, egyetemi fórumokon, valamint minden olyan egyetemi testületben, ahol a MŰSZAK Tagszervezeteit érintő kérdések merülnek fel,
 - b) kapcsolatot tart az EHK elnökével, az egyetemen működő hallgatói és más szervezetek vezetőivel,
 - c) kapcsolatot tart az egyetemi szervekkel, különösképpen a Rektori Hivatallal, a Kancelláriával és a Tehetség Tanáccsal,
 - d) tájékoztatja az EHK-t 8 napon belül, amennyiben a Tagszervezetek listájában változás áll be,
 - e) összehívja, szervezi és vezeti a MŰSZAK üléseit, operatív munkáját, ellenőrzi határozatainak végrehajtását, felügyeli a MŰSZAK működési támogatásának költségeit,
 - f) elkészíti a MŰSZAK éves támogatási pályázatát és beszámolóját,
 - g) javaslatot tesz a MŰSZAK üléseinek napirendjére, az üléseket levezeti,
 - h) gyakorolja egyetemi szabályzatokban biztosított jogait,
 - i) köteles beszámolni a MŰSZAK ülésein a két ülés között eltelt időszakban végzett munkájáról
 - j) felelős a MŰSZAK rendszeres és kiemelt rendezvényeiért, különösképpen a Szakkollégiumi Expó, valamint a MŰSZAK Tábor megvalósulásáért,
 - k) a MŰSZAK ülésein kívül is kapcsolatot tart az egyes szakkollégiumokkal, elősegíti a fejlődésüket,
 - l) támogatja a rendszeres vagy eseti, egyetem szintű, több MŰSZAK Tagszervezetet érintő együttműködéseket,
 - m) utánpótlásprogramot indít a Tagszervezetekből az érdeklődők bevonásával, melynek keretében elhívhatja őket elnökségi programokra, bekapcsolhatja az elnökségi információáramlásba,
 - n) féléves időtartamra titkárt nevezhet ki, aki a MŰSZAK operatív ügyeiért felel, így többek között az ülések összehívásáért és a jegyzőkönyvek elkészüléséért,
 - o) mandátumának lejártakor köteles gondoskodni a MŰSZAK munkájának folytonosságáról, a folyó ügyeket, információkat, okmányokat, iratokat rendben átadni az új elnöknek.

(13) A MŰSZAK alelnökei

- a) koordinálják, szervezik és vezetik a MŰSZAK Képviselői Testületét, illetve annak elnöke által számukra kijelölt egyes projekteket, feladatokat,
- b) az általuk koordinált projektek, feladatok kapcsán képviselik a MŰSZAK-ot külső szervek előtt, egyetemi fórumokon, valamint minden olyan egyetemi testületben, ahol az adott projektet, feladatot érintő kérdések merülnek fel, továbbá kapcsolatot tartatnak az EHK elnökével, az egyetemen működő hallgatói és más szervezetek vezetőivel,
- c) támogatják a MŰSZAK elnökének munkáját,
- d) támogatják a MŰSZAK rendszeres rendezvényeinek megvalósulását,
- e) kötelesek részt venni a MŰSZAK ülésein, kivételt képez ez alól, ha az érintett ülés levezető elnöke engedélyezi távolmaradását,
- f) kötelesek beszámolni a MŰSZAK ülésein a két ülés között eltelt időszakban végzett munkájáról, illetve távolmaradás esetén írásos beszámolót készíteni, és azt továbbítani az érintett ülés levezető elnökének.

6.§ EHK együttműködés

(1) Az együttműködés részletei a MŰSZAK oldaláról:

- a) A MŰSZAK támogatja az EHK-t és a KHK-kat az oktatás színvonalának emelését érintő feladataiban, az Alapszabály 2. § (9) bekezdésében, valamint a 21. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint.
- b) A MŰSZAK biztosítja a programjain történő megjelenést az EHK számára.
- c) A MŰSZAK munkájáról évente írásos beszámolót készít az EHK számára, amelyben a Tagszervezetek és a MŰSZAK rendezvényeit, tevékenységeit összegzi.
- d) A MŰSZAK évente a működési támogatásáról, illetve annak teljesítéséről írásos beszámolót készít az EHK részére, valamint azt a MŰSZAK elnöke szükség esetén az adott EHK ülésen személyesen prezentálja.
- e) Az EHK a Képviselői Testületbe egy szavazati joggal nem rendelkező tagot delegál, aki részt vesz a MŰSZAK-ot érintő munkában és döntéseinek előkészítésében, valamint informálja a Képviselői Testületet a MŰSZAK-ot és a szakkollégiumokat érintő információkról.

(2) Az együttműködés részletei az EHK oldaláról:

- a) Az EHK a MŰSZAK tevékenységét Szakkollégiumi működési pályázat keretein belül anyagilag támogatja.
- b) A szervezett programok népszerűsítése érdekében a HÖK információs csatornáin megjelenést biztosít.

7.§ A MŰSZAK gazdálkodása

- (1) A MŰSZAK működési keretre pályázhat az EHK Szakkollégiumok működési pályázatának keretein belül.
- (2) Gazdasági beszerzést kezdeményezésére az EHK-nak van joga, felé a MŰSZAK elnökének van joga igénylést benyújtani, a működési pályázat eredménye alapján.

8.§ Záró rendelkezések

- (1) A MŰSZAK jelen SZMSZ-ét a MŰSZAK 2023. június 13-án, az EHK 2023. június 8-án fogadta el, ezzel hatályát veszti minden, korábban a MŰSZAK-ra vonatkozó szabályozás.
- (2) A MŰSZAK SZMSZ-ének módosítását az EHK és a MŰSZAK is kezdeményezheti.

Rudner László
Műegyetemi Szakkollégiumok Közössége
elnök

Radácsi Kristóf
Egyetemi Hallgatói Képviselőlet
elnök

MŰSZAK Tagszervezetek Listája

BME Építész Klub Szakkollégium
BME Gépész Szakkollégium
BME Közlekedésmérnöki Szakkollégium
BME Management Szakkollégium
BME Szent-Györgyi Albert Szakkollégium
BME Wigner Jenő Szakkollégium
BME Zielinski Szilárd Építőmérnöki Szakkollégium
Egyetemi Kozmosz Szakkollégium
Energetikai Szakkollégium
Építész Szakkollégium
Gillemot László Szakkollégium
kommON kommunikációs szakkollégium
Liska Tibor Szakkollégium
Simonyi Károly Szakkollégium

Szakkollégiumi Charta

Preambulum

A Szakkollégiumi Charta a Szakkollégiumi Mozgalom alapidokumentuma, amely a szakkollégiumok alapvető értékeit tartalmazza. A Szakkollégiumi Chartát a Mozgalom 10 évente felülvizsgálja és szükség esetén megújítja az éppen fennálló társadalmi kihívások, valamint a szakkollégiumok aktuális helyzetének fényében.

I. AUTONÓMIA

1. A szakkollégium széleskörű autonómiával és kiterjedt önkormányzatisággal rendelkezik.
 - 1.1 A szakkollégium politikai pártoktól független intézmény.
 - 1.2 A szakkollégium intézményrendszere és működése a tagok önszerveződésén alapul.
 - 1.3 A szakkollégium a tagság által elfogadott szervezeti és működési szabályzat szerint működik, melynek megváltoztatására a tagságnak lehetősége van. Belső működésének rendjét és külső kapcsolatait a szakkollégium autonóm módon alakítja ki, a jogszabályok keretei között.
 - 1.4 A felvételtől és a tagsági viszony megszűnéséről a szakkollégium a saját tagsága által elfogadott értékek szerint, nyilvános és szabályozott eljárás keretében dönt.
 - 1.5 A szakkollégium legfőbb döntéshozó szerve a közgyűlés.
 - 1.6 A szakkollégiumban széleskörű irányítási jogosultságokkal felruházott, a szakkollégium tagjai közül demokratikusan megválasztott hallgatói testület működik.

II. SZAKMAISÁG

2. A szakkollégium széleskörű autonómiával és kiterjedt önkormányzatisággal rendelkezik.
 - 2.1 A szakkollégium a felsőoktatási intézmények oktatási tevékenységein túlmenően szakmai képzést és önképzési lehetőséget nyújt tagjainak.
 - 2.2 A szakmai képzés része a minőségbiztosítás, a megszerzett tudás nyilvános beszámolósi formában történő ellenőrzése. Ennek kereteit és a kötelező teljesítményre vonatkozó előírásokat a szakkollégium saját szabályzatában rögzíti.
 - 2.3 A szakmai munka részét képezi a külső szakmai és tudományos fórumokon való részvétel.
 - 2.4 A szakmai munka egyrészt az adott szakterület elismert kutatóival, oktatóival, szakembereivel való intézményes együttműködés keretei között, másrészt öntevékeny szerveződés által, belső előadók közreműködésével folyik.

III. KÖZÖSSÉG

3. A szakkollégium megteremti a közösségiség különböző formáinak lehetőségi feltételeit.
 - 3.1 A szakkollégium aktív tagságát egyetemisták közössége alkotja.
 - 3.2 A szakkollégium hétköznapi életének aktív mozgatója a szakkollégium aktív tagsága, melynek létszáma átlagosan minimum 20 hallgató.
 - 3.3 A szakkollégisták törekednek a közösségiség minél szélesebb körű megélésére.

IV. TÁRSADALMI FELELŐSSÉGVÁLLALÁS

4. A szakkollégium társadalmi problémákra érzékeny és a közélet iránt érdeklődő értelmiségieket nevel.
 - 4.1 A szakkollégium támogatja a tagság civil kezdeményezéseit.
 - 4.2 A szakkollégium szervezettel nyitott a társadalmi, gazdasági és közéleti viták lefolytatására.

V. EGYÜTTLAKÁS

5. A szakkollégium együttlakó bázissal rendelkezik, illetve tagjai ennek kialakítására törekednek.

A Szakkollégiumi Mozgalom az Interkoll 2021. májusi ülésén elfogadta a Szakkollégiumi Charta új szövegét.